**Kandidatencommissie GroenLinks Den Haag**

**Opdracht aan KC Kandidatenlijst GR verkiezing 2022**

1. De Kandidatencommissie (voortaan KC) wordt ingesteld door en rapporteert aan het bestuur van de afdeling Den Haag van GroenLinks. Het bestuur heeft in principe de mogelijkheid af te wijken van het advies van de KC.
2. De KC presenteert aan het bestuur een gemotiveerde voordracht betreffende een kandidatenlijst, inclusief volgorde. Per kandidaat geeft de KC een motivatie. Voor de lijsttrekkerspositie wordt een apart advies gegeven over de kandidaten daarvoor. (zie verder Werkwijze)
3. De lijst die de KC aanbrengt kenmerkt zich tenminste door het volgende (zie verder Profiel):

* Een afgewogen mix wat betreft ervaring en nieuwe kandidaten
* Voldoende diversiteit wat betreft vrouw/man, achtergrond en leeftijd
* Een goede mix van idealisme versus pragmatisme, meer activistisch versus meer strategisch, meer beleidsgericht versus meer praktijkgericht.
* De voorgedragen kandidaten kunnen naar verwachting samen een goed functionerende fractie vormen.
* De combinatie van kandidaten heeft een uitstraling van progressief, duurzaam, eerlijk delen en inclusief.

1. Het bestuur plaatst de oproep aan de leden om zich te melden als kandidaat, inclusief kandidatuur voor lijsttrekker. Wanneer er onverhoopt te weinig leden zich melden dan wel te weinig leden om de criteria van punt 3 waar te maken, dan meldt de KC dit aan het bestuur en onderneemt het bestuur actie en kan tot gerichte scouting overgaan. De KC zelf gaat niet scouten. Dat is onverenigbaar met haar beoordelende rol.
2. In de oproep aan de leden wordt vermeld dat de kandidaten zich melden met een brief met motivatie, een relevant CV en de namen van twee referenties. Dit wordt gestuurd aan de secretaris van de KC.
3. De kandidaten voor lijsttrekker worden met het eerder genoemde advies van de KC gemeld aan het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor een referendum onder alle leden van de afdeling over de lijsttrekker positie. Ook zorgt het bestuur er voor dat de lijsttrekker-kandidaten zich op passende wijze bekend kunnen maken bij de leden. Het advies van de KC over deze kandidaten wordt door het bestuur ook aan de leden bekend gemaakt.
4. De KC maakt ook een beargumenteerde voordracht voor de plaatsen 2 t/m 20 van de lijst. Deze voordracht wordt aan het bestuur aangeleverd met een advies van de KC per kandidaat. Deze voordracht, inclusief het advies per kandidaat, wordt door het bestuur voorgelegd aan de ALV. Over de lijst wordt gestemd via de landelijke tool.
5. In het stuk ‘Werkwijze’ is de hele procedure en gang van zaken verder vastgelegd.
6. Als verkiesbare plekken gelden 1 t/m 10. Aan plek 1 t/m 5 wordt speciale aandacht gegeven om tot een representatieve mix te komen. Opvolgingsplaatsen zijn 11 t/m 20.
7. Het totaal aantal plaatsen op de lijst is 30. De plaatsen 21 t/m 30, de lijstduwers plaatsen, worden in gezamenlijk overleg tussen bestuur en KC vastgesteld.
8. Alle kandidaten onderschrijven onverkort het Haagse verkiezingsprogramma. De KC gaat dit na. De kandidaten 1 t/m 20 krijgen een begeleidingstraject richting verkiezingen en worden geacht zich actief in te zetten bij de campagne. De KC informeert de kandidaten hierover.
9. Indien de KC twijfelt of zij een voordracht op kan stellen die aan alle kwalitatieve en kwantitatieve eisen voldoet, volgt er overleg met het afdelingsbestuur. Uitgangspunt is ‘we doen het goed of we doen het niet’, bij twijfel doet GroenLinks niet mee met de verkiezingen.
10. Mochten er zich tijdens het hele proces problemen voordoen, die de KC binnen haar mogelijkheden en bevoegdheden niet kan oplossen, dan volgt er overleg met het bestuur.
11. De KC levert haar voordracht op een nader te bepalen tijdstip aan het bestuur aan.
12. De KC bestaat uit: Laura van Herpen (voorzitster), Corien de Kloe secretaris), Joris den Ouden, Ali Bozbey, Jacqueline Rutjens, Anna Maria Andriol, Edith van Middelkoop, Farah Karimi en Ate Flapper.
13. Het bestuur voorziet de KC van administratieve ondersteuning.
14. De voorzitter van de KC is verantwoordelijk voor het bewaken van het proces, de contacten met de afdelingsvoorzitter en het geven van een toelichting bij de voordracht aan de ledenvergadering.
15. De voorzitter van het bestuur kan zo nodig informeren bij de voorzitter van de functioneringscommissie over wat deze ziet als nodige kwaliteiten van de fractie in Den Haag. De voorzitter van de KC brengt dit, zo nodig, geanonimiseerd in bij de beraadslagingen van de KC.
16. De secretaris van de KC is verantwoordelijk voor de communicatie met de mensen die zich kandidaat willen stellen en het AVG-proof delen van de relevante informatie met de rest van de KC. De secretaris zal voor wat betreft de selectie voor de gemeenteraadsverkiezingen ondersteund worden door twee hiervoor te werven vrijwilligers. Deze zullen een aantal taken hebben, bijvoorbeeld het onderhouden van contact met kandidaten, voorbereiding van dossiers en de archivering.
17. Alle besprekingen en gesprekken van de KC zijn vertrouwelijk.
18. Na de ALV: Vertrouwelijke documenten van de personen die op de kandidatenlijst zijn gekozen (incl. Integriteitsverklaringen en Bewilligingsformulieren) worden overhandigd aan de secretaris van het afdelingsbestuur. Die draagt zorg voor het veilig gedurende maximaal vijf jaar bewaren hiervan. Alle KC-leden vernietigen alle documenten van en over de kandidaten en verwijderen deze ook van hun computer, mobiel etc. De secretaris van het afdelingsbestuur zorgt dat de genoemde documenten op de juiste wijze worden gearchiveerd. De KC maakt afspraken met het bestuur over wie wat doet wat betreft nazorg bij teleurgestelde of boze kandidaten.
19. Het bestuur draagt er zorg voor, dat er een klachtencommissie is, waar kandidaten terecht kunnen die zich onheus bejegend achten door de KC. Zo nodig kan naar aanleiding van een klacht met een kandidaat een (tweede) gesprek worden gevoerd door de KC. De klachtencommissie communiceert hierover met de voorzitter van de KC.
20. De KC informeert het bestuur over haar specifieke werkwijze (zie stuk Werkwijze). Het bestuur kan daar desgewenst met de KC over in gesprek gaan.
21. **Taken van het afdelingsbestuur**

* Het bestuur zorgt dat er een opdracht beschikbaar is voor de KC, waar zowel het bestuur als de KC zich aan committeren. Reguliere communicatie verloopt tussen de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de KC. Uitgangspunt is een open samenwerking op het proces (zonder de vertrouwelijkheid van de KC te beïnvloeden) waarin mogelijke uitdagingen van welke aard dan ook, vroegtijdig op tafel gelegd worden en waarin gezamenlijk naar een oplossing wordt gezocht. Periodiek vindt terugkoppeling plaats over het verloop van het proces naar de afdelingsvoorzitter en/of het bestuur.
* Het bestuur spant zich in om zo nodig vroegtijdig te scouten en de oproep om je kandidaat te stellen zoveel mogelijk te verspreiden bij GroenLinks leden en sympathisanten, bij organisaties waar GroenLinks contact mee onderhoudt en in persoonlijke netwerken. Zij worden allen opgeroepen om zich kandidaat te stellen of om mensen voor te stellen zich kandidaat te stellen.
* Het bestuur zorgt dat de leden tijdig kennis kunnen maken met de kandidaten, digitaal en/of live.

1. Kandidaten moeten uiterlijk één dag voor de dag waarop zij gekozen kunnen worden lid zijn van GL. De secretaris van het afdelingsbestuur checkt daarom voor de ALV het lidmaatschap van alle kandidaten.
2. **Niet te combineren functies**

Op grond van de statuten van GroenLinks zijn de volgende combinaties niet toegestaan:.

* lid van meer dan één vertegenwoordigend orgaan (gemeenteraad, deelgemeenteraad, provinciale staten, waterschapsbestuur, Eerste of Tweede Kamer, Europees Parlement);
* lid van een vertegenwoordigend orgaan en lid van het partij- of afdelingsbestuur op hetzelfde niveau;
* ambtsdrager (burgemeester, wethouder, gedeputeerde, minister, staatssecretaris) en lid van het partij- of afdelingsbestuur op hetzelfde niveau;
* ambtsdrager en lid van een vertegenwoordigend orgaan, op welk niveau dan ook;
* lid van de kandidatencommissie en kandidaat voor het orgaan waarvoor de commissie is ingesteld.
* Als een kandidaat na de verkiezingen in een van bovenstaande situaties zou kunnen komen, dient de kandidaat zelf aan te geven hoe dit zal worden voorkomen.

Daarnaast zijn er een aantal functies binnen de afdeling waarbij het kandidaatschap voor de gemeenteraad mogelijk botst. Dit betreft in ieder geval:

* Leden afdelingsbestuur
* Voorzitters commissies van GroenLinks

In deze gevallen wordt de kandidaat gevraagd om in gesprek te treden met het afdelingsbestuur. Als oplossing kan worden gedacht aan (tijdelijk) terugtreden of meer specifieke afspraken over de werkwijze van betrokkene in de functie binnen de afdeling GroenLinks.

1. **Tijdsplanning**

De periode waarin kandidaten zich kunnen aanmelden loopt van 1 mei t/m 15 juni 24.00 uur. Dit wordt in de advertentie/oproep vermeld.