

Het bestuur van GroenLinks Den Haag is op zoek naar een nieuw bestuurslid communicatie.

Het bestuur

Het bestuur van GroenLinks Den Haag is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de lokale afdeling en zorgt ervoor dat de vereniging goed draait door de basistaken op orde te hebben. Veel van wat je doet is werk achter de schermen, maar onmisbaar voor het functioneren van de afdeling en het verbreden van onze beweging. Bijvoorbeeld het organiseren van ledenvergaderingen, goed financieel beheer, het zorgdragen voor bezetting van de commissies en afstemming tussen bestuur-leden-fractie. Daarin stimuleert, ondersteunt en werkt het bestuur samen met het campagne-team, de fractie, de werkgroepen, de wijkteams en andere commissies aan:

- Ledenbinding: GroenLinks in de Stad. GroenLinks weet leden en sympathisanten te verenigen en aan zich te binden om zich in te zetten voor een groener, linkser en opener Den Haag. GroenLinks Den Haag weet wat mensen in de stad belangrijk vinden.
- Debat en politieke meningsvorming: GroenLinks leden dragen inhoudelijk bij aan het debat over actuele Haagse politieke onderwerpen en voeren ook actie.
- Zichtbaarheid van resultaten: GroenLinks Den Haag laat zien dat het kan! Groen, gelijk en kansrijk.

Profiel Bestuurslid Communicatie

Het bestuurslid communicatie coördineert de interne en externe communicatie van de afdeling. Als Bestuurslid Communicatie maak je deel uit van het bestuur, dat als een team opereert. Je speelt een belangrijke rol omdat je leden en sympathisanten op een aantrekkelijke manier weet te betrekken en te bereiken. Je bent in staat positief en motiverend te communiceren: in oproepen om mee te doen aan campagnes, in het formuleren van kernboodschappen rond GroenLinks activiteiten als demonstraties en bijeenkomsten, tot aan het integreren van nieuwsberichten van de fractie en wethouders in de nieuwsbrieven. Met het bestuur zorg je dat er tegelijkertijd ruimte is voor debat en politieke meningsvorming, geluiden uit de samenleving, voor inspiratie en een warm welkom voor (nieuwe) leden en geïnteresseerden tijdens informele momenten. Je stemt de communicatie naar de leden af met o.a. de secretaris, de Digitale Media Manager en de campagneleider. Je maakt deel uit van het webcareteam en bent behendig met sociale media. Zo draag je bij aan de positionering van GroenLinks in Den Haag.

Bestuurstaken:

- Maandelijkse nieuwsbrief opstellen in afstemming met bestuur, fractie, wethouders, werkgroepen en campagne-team
- GroenLinks-brede planning in de gaten houden en communicatiemomenten daarop afstemmen. Overzicht houden van stroom van communicatie waaronder tijdige uitnodigingen voor activiteiten, oproepen en agenda's
- Juiste communicatiekanalen kiezen met daarbij behorende vorm en taal i.s.m. Digital Media Manager, campagneleider, webcareteam en de communicatieadviseurs van de fractie

- Verantwoordelijk voor de inhoud van de afdelingswebsite en social media

GroenLinks breed:

- Contact onderhouden met de landelijke contactpersonen GroenLinks voor doorontwikkeling communicatie en het meedenken over richting en vorm communicatie GroenLinks

Gevraagde competenties:

- Goed politiek en bestuurlijk inzicht
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Kennis van relevante regels omtrent privacy
- Digitale vaardigheden
- Overzicht houden
- Zorgvuldigheid