

Het bestuur van GroenLinks Den Haag is op zoek naar een nieuw bestuurslid communicatie (m/v/x).

Het bestuur

Het bestuur van GroenLinks Den Haag is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de lokale afdeling en zorgt ervoor dat de vereniging goed draait door de basistaken op orde te hebben. Veel van wat je doet is werk achter de schermen, maar onmisbaar voor het functioneren van de afdeling en het verbreden van onze beweging. Bijvoorbeeld het organiseren van ledenvergaderingen, goed financieel beheer, het zorgdragen voor bezetting van de commissies en afstemming tussen bestuurleden en fractie. Daarin stimuleert, ondersteunt en werkt het bestuur samen met het campagneteam, de fractie, wethouders, de werkgroepen, de wijkteams en andere commissies aan:

- Ledenbinding: GroenLinks in de Stad. GroenLinks weet leden en sympathisanten te verenigen en aan zich te binden om zich in te zetten voor een groener, linkser en opener Den Haag. GroenLinks Den Haag weet wat mensen in de stad belangrijk vinden.
- Debat en politieke meningsvorming: GroenLinks leden dragen inhoudelijk bij aan het debat over actuele Haagse politieke onderwerpen en voeren ook actie.
- Zichtbaarheid van resultaten: GroenLinks Den Haag laat zien dat het kan! Groen, gelijk en kansrijk.

Profiel Bestuurslid Communicatie

Het bestuurslid communicatie coördineert de interne en externe communicatie van de afdeling. Je bent in staat positief en motiverend te communiceren in o.a. oproepen om mee te doen aan campagnes, activiteiten en bijeenkomsten. Je stemt indien nodig de communicatie naar de leden af met o.a. de secretaris, de Digitale Media Manager (DMM), de communicatieadviseur van de fractie en de campagneleider(s). Je maakt deel uit van het webcareteam en bent behendig met sociale media. Zo draag je bij aan de positionering van GroenLinks in Den Haag.

Bestuurstaken:

- Maandelijks nieuwsbrief opstellen in afstemming met bestuur, fractie(medewerkers), wethouders, werkgroepen en campagneteam.
- GroenLinks-brede planning in de gaten houden en communicatiemomenten daarop afstemmen. Overzicht houden van stroom van communicatie waaronder tijdige uitnodigingen voor activiteiten, oproepen en agenda's.
- Juiste communicatiekanalen kiezen met daarbij behorende vorm en taal i.s.m. Digital Media Manager, campagneleider(s), webcareteam en de communicatieadviseur van de fractie.
- Verantwoordelijk voor de inhoud en beheer van de afdelingswebsite en social media.

GroenLinks breed:

- Contact onderhouden met de landelijke contactpersonen GroenLinks voor doorontwikkeling communicatie en het meedenken over richting en vorm communicatie GroenLinks.

Gevraagde competenties:

- Goed politiek en bestuurlijk inzicht
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Kennis van relevante regels omtrent privacy (of bereidheid je hierin te verdiepen)
- Digitale vaardigheden
- Overzicht houden
- Zorgvuldigheid

Ook als je (nog) niet over alle gevraagde competenties beschikt horen we graag van jou. We willen graag een afdeling zijn waarbinnen je kunt groeien en leren, en waar wij van jou kunnen leren.

Jouw achtergrond, vaardigheden, netwerk en ervaring zijn belangrijk voor ons. GroenLinks Den Haag streeft naar een inclusief bestuur, dat een goede afspiegeling vormt van de samenleving en de afdeling. Deze opdracht heeft de kandidatencommissie dan ook meegekregen bij het invullen van nieuwe bestuursvacatures.