

Functieprofiel bestuursleden GroenLinks Den Haag

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen de afdeling en bestaat uit vijf tot negen mensen, van wie drie leden (voorzitter, secretaris, penningmeester) het dagelijks bestuur vormen. Daarnaast zijn er een aantal algemene bestuursleden. Het bestuur heeft zitting voor een periode van twee jaar. De bestuursleden opereren als een team.

In november eindigt de zittingsperiode van het huidige bestuur. Alle bestuursfuncties staan open voor invulling door enthousiaste vrijwilligers. Gevraagd wordt: de bereidheid voor GroenLinks Den Haag een tijdsinvestering van gemiddeld 5 uur per week per week te doen.

Van harte nodigen wij iedereen uit die zich in de onderstaande kwaliteiten herkent en een algemene of specifieke bijdrage wil leveren om zijn of haar belangstelling kenbaar te maken.

Algemene vereisten

Uitgangspunt bij het werven van kandidaten en het doen van een voordracht aan de algemene ledenvergadering is dat het bestuur gevarieerd moet zijn samengesteld en dat een breed spectrum aan kwaliteiten vertegenwoordigd moet zijn, maar dat bepaalde vereisten en kwaliteiten voor elk van de bestuursleden gelden. Deze zijn:

- een brede interesse in (lokaal) maatschappelijke vraagstukken, bestuurlijk en politiek gevoel
- de bereidheid om gezamenlijk een visie op de rol en toekomst van GroenLinks in Den Haag te ontwikkelen
- de teamgeest en het vermogen om met verschillende mensen inspirerend en in een constructieve en plezierige sfeer samen te werken
- de bereidheid te investeren in contacten met leden
- het vermogen leden te enthousiasmeren te stimuleren en te activeren
- het vermogen om ideeën in de afdeling op te pakken en te vertalen naar concrete activiteiten
- de voortgang van lopende activiteiten op een constructieve manier bewaken en afgesproken taken tot een goed einde brengen.

Algemene kwaliteiten

- een collegiale en communicatieve houding
- oplossingsgericht denken en handelen
- improviserend vermogen
- opbouwend met kritiek om gaan
- tijdig en helder communiceren binnen en buiten het bestuur
- een pro-actieve instelling

Specifieke kwaliteiten dagelijks bestuur

Voorzitter

De voorzitter is binnen het bestuur een generalist die de regie over het geheel van activiteiten op zich neemt. Samen met de fractievoorzitter vormt de voorzitter een spil van de afdeling: beiden trekken samen zoveel mogelijk op, met respect voor ieders rol en verantwoordelijkheid. De voorzitter is iemand die plezier heeft in het opbouwen en onderhouden van een netwerk en beschikt over samenbindend vermogen. Als "gezicht van de

afdeling" moet de voorzitter uitgesproken vaardig zijn in het communiceren, het presenteren en het onderhouden van contacten met de lokale media.

Secretaris

De secretaris is een gedegen uitvoerder en de organisator van activiteiten in de afdeling. De secretaris is bereid zich te verdiepen in reglementaire en procedurele aspecten van het functioneren van de afdeling. Plannen, organiseren en communiceren zijn de belangrijkste kwaliteiten van degene die wij zoeken. Stiptheid, discipline en zorgvuldigheid in bijvoorbeeld correspondentie zijn voor de secretaris vanzelfsprekend.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de afdeling. De penningmeester heeft affiniteit met en kennis van financieel beleid, begroten, boekhouden en verantwoorden.